

CHECKLIST DE DOCUMENTOS – ELABORAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS

1. Documentação Institucional

- Nome ou Razão Social do Município:
- CNPJ da Prefeitura atualizado (emitido em até 90 dias)
- Lei Orgânica do Município
- Portaria ou Decreto de nomeação do Prefeito

2. Documentos do Representante Legal

- Nome do Prefeito Municipal
- E-mail:
- Telefone:
- Cópia do RG e CPF
- Comprovante de endereço
- Declaração de que responde legalmente pelo município
- Termo de compromisso assinado (quando via FNDE ou convênio estadual)

3. Projeto e Informações Técnicas

- Objeto da Obra:
- Projeto básico de engenharia (planta baixa, cortes, fachadas, memorial descritivo, Coordenadas Geográficas:)
- Endereço da Obra:
- Município/UF:
- Área da propriedade:
- Área construída (m²):
- Área a construir (m²):
- Nº do Convênio:
- Juntada ao Processo nº:
- Cronograma físico-financeiro da obra
- Plano de Trabalho da obra
- Documentação do terreno (escritura, matrícula atualizada)
- Valor do Convênio:
- Contrapartida do Convênio:

4. Projeto e Informações Técnicas

- Nome:
- Função/Cargo:
- CPF/CNPJ:
- E-mail:
- Telefone:
- Endereço:
- Município/UF: