

**REQUERIMENTO DE CÓPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO E COMPROVANTE DE  
ENTREGA DE CÓPIA.**

NOME/EMPRESA: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

TELEFONE/FAX: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

REQUER: ( ) CÓPIA OU ( ) CÓPIA DIGITAL DO(S) SEGUINTE(S) PROCESSO(S)  
ADMINISTRATIVO(S):**ESPECIFICAÇÃO DA CÓPIA**PROCESSO: \_\_\_\_\_ ( ) CÓPIA INTEGRAL  
( ) CÓPIA DAS PÁGINAS:PROCESSO: \_\_\_\_\_ ( ) CÓPIA INTEGRAL  
( ) CÓPIA DAS PÁGINAS:PROCESSO: \_\_\_\_\_ ( ) CÓPIA INTEGRAL  
( ) CÓPIA DAS PÁGINAS:PROCESSO: \_\_\_\_\_ ( ) CÓPIA INTEGRAL  
( ) CÓPIA DAS PÁGINAS:

Canarana – MT, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Assinatura do interessado ou representante legal)

**COMPROVANTE DE ENTREGA DE CÓPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**NOME/EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CPF/CNPJ:** \_\_\_\_\_ **Telefone(\_\_\_\_)** \_\_\_\_\_

**Declaro** ser legitimado, conforme documentação apresentada e conferida pelo servidor do CODEMA, a receber cópia do(s) processo(s) administrativo(s) acima relacionado(s) e havê-la(s) recebido nesta data, por (\_\_\_\_) meio físico, ou, (\_\_\_\_) meio da mídia eletrônica por mim fornecida.

Canarana– MT, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Assinatura

- Verifique a presença da Procuração;
- No caso de pedido de cópia digital, o interessado deverá fornecer mídia eletrônica para gravação.
- Somente será realizada a cópia física do Processo Administrativo após a comprovação do pagamento do reembolso.